

新北市三重區忠孝碼頭停車場 116 年度汽車停車月票登記及抽籤作業辦法

一、 依據

為有效控管停車流量，保障民眾有公平使用公有停車場之權益，依新北市公有停車場管理自治條例第 3 條附表 1 規定，月租停車應申請登記，若登記數量超過本停車場月票發售數量，則採公開抽籤方式辦理，抽籤過程錄音錄影，以維護民眾權利。

本辦法所稱月票，係指持票人於月票有效期間內，得以不限次數方式，於本停車場停放登記車輛之停車憑證。月票車輛應與臨停車輛依序入場，本場不保留月票車位且不提供固定車位。

二、 作業期程(倘有疑問請洽日月亭股份公司 (0937-992-651 或 0800-021-111))

- (一) 登記期間：自 115 年 09 月 1 日 10 時起至 115 年 09 月 20 日 20 時止，每日 08 時至 20 時。
- (二) 登記名單公告：115 年 09 月 22 日。
- (三) 抽籤日期：115 年 09 月 24 日 10 時 00 分 (地點：管理室)。
- (四) 抽籤結果公告：115 年 09 月 24 日。
- (五) 正取繳費期間：115 年 10 月 1 日至 115 年 10 月 18 日。
- (六) 遞補名單將於正取名單繳費結束後依序通知辦理。
- (七) 本次月票有效期間：自 115 年 11 月 01 日起至 116 年 10 月 31 日止。

三、 月票數

- (一) 汽車：總車位數 276 個(碼頭區 70 個，戲台區 206 個)。
- (二) 月票發售 236 個(碼頭區 30 個，戲台區 206 個)。
(正取 236 個、備取 236 個)。

四、 月票收費標準(收費金額依公告費率調整)

(一) 汽車

- 1、一般月票：每月新臺幣 2200 元；雙月繳新臺幣 4400 元。
- 2、行動不便身心障礙者優惠月票(限身心障礙者停車識別證所登記車號)：每月新臺幣 1100 元；雙月繳新臺幣 2200 元。
- 3、碼頭區-夜間優惠月票(19:00-隔日 07:00)：每月新台幣 1200 元
(夜間優惠月票可發售數量，不得超過碼頭區總車位扣除全日月租後，所剩臨停車位 40 個)

五、 申請資格：

- (一) 車輛須已領牌。
- (二) 每一申請主體(自然人或法人)限登記申請 1 個月票名額，且各車號僅限登記 1 次。
- (三) 登記者以車主本人、配偶或直系血親一等親且成年(行動不便身心障礙者優惠月票除外)為限。如為租賃車，則須檢附租賃證明，登記者需為租賃者本人、配偶或直系血親一等親。
- (四) 車輛如為公司車或公司之租賃車，得以公司名稱(法人)、公司負責人或公司員工為登記者。
- (五) 計程車或多元計程車，行照：車主為車行，車身式樣及附加配備註記為靠行車及服務公司或承租人註記「自備車身駕駛人 000」，駕駛人可以登記為里民；車主為 000，車身式樣及附加配備註記為車行，服務公司或承租人註記車行，則車主 000 可登記里民。
- (六) 以登記者身分判定登記種類及優惠或需要判定申請資格情形(如同名同姓)，登記者中籤後應主動提供相關證明資料以供查驗(戶籍資料以戶口名簿、戶籍謄本或身分證登載資料認定)，若無法提供者或查驗後資格不符登記種類，則喪失中籤資格，權益損失由登記者自行承擔。

六、受理登記方式：

(一) 線上登記

- 1、汽車登記網址：<https://www.youparking.com.tw/sortition-list.php>

(二) 現場登記(完成登記請索取登記序號)

至管理室辦理登記，登記時請勾選票種，如未擇定票種，均以一般月票為準。

- (三) 電話登記 (0937-992-651)：請於電話登記時提供姓名、地址及電話，由管理員記下後協助於線上登錄資料，於線上登錄完成後回電來電者登記編號，始完成登記作業。

七、登記名單查詢及公告：

- (一) 申請人(登記者)以線上登記完成後，3 個工作天後可於本場網站查詢登記資料，倘申請人(登記者)資料有誤，請於抽籤前洽本場更正之。

1、汽車登記查詢網址：

<https://www.youparking.com.tw/sortition-list.php>

- (二) 停車月票登記期結束後，於管理室旁或場內適當地點公告登記名單，亦可電話查詢，倘申請人(登記者)資料有誤，請於抽籤前洽本場更正之。

八、抽籤方式：

- (一) 倘完成登記之申請人數逾本場月票發售數，將辦理公開(電腦或人工)抽籤程序，抽籤時概由本公司代表代為抽籤(電腦抽籤除外)，並將籤筒全部抽完為止，本階段除抽正取名單外，另依序抽出備取名單(與正取名額同額)。
- (二) 完成抽籤後於本停車場管理室張貼公告正、備取名單，並通知各階段正取者於規定期限內辦理簽約及繳費，倘正取者逾期未繳費者視同棄權，其遞補方式依本辦法第十點規定辦理，並依遞補後票種收取該票種費率，遞補後倘適用優惠費率，以遞補當天起算，倘遞補者符合新北市政府交通局公有收費停車場行動不便身心障礙者停車優惠要點可享有行動不便身心障礙者優惠月票費率。

九、繳費：

- (一) 正取者前往管理室辦理繳納停車費用，並依主管機關規定簽訂停車場定型化契約，逾期未繳費者視同棄權。
- (二) 繳費時應檢具下列資料以供現場人員，查核無誤者始得辦理繳費及簽約事宜：
 - 1、登記者為車主本人：請提供登記者身分證明文件(如身份證或戶籍謄本等)及行照。
 - 2、登記者為車主配偶或直系血親一等親：請提供登記者與車主身分與關係證明文件(如身份證或戶籍謄本等)及行照。
 - 3、登記者為公司名稱(法人)、公司負責人或公司員工，除提供身份證明文件及行照外，另須檢附員工證明及配車證明。
 - 4、車輛如為租賃車，則另須檢附租賃證明。
 - 5、依新北市政府交通局公有收費停車場行動不便身心障礙者停車優惠要點第5點規定，設籍新北市行動不便身心障礙者駕駛本人車輛，應檢附(1)身心障礙者專用停車位識別證或專用牌照、(2)身心障礙手冊或身心障礙證明、(3)行照及(4)駕照等正本文件辦理優惠；設籍新北市行動不便身心障礙者搭乘本人或同一戶籍內親屬車輛，應檢附(1)身心障礙者專用停車位識別證或專用牌照、(2)身心障礙手冊或身心障礙證明、(3)同一戶籍內親屬之駕照及行照、(4)身分證明文件(身分證、戶口名簿或戶籍謄本)等正本文件辦理優惠。
- (三) 月票購買以原登記車號為限，如期間內有更換車輛者，請出具相關文件(例：購置新車、報廢車輛或重大檢修等證明文件)向管理室辦理更換。

十、遞補方式：

- (一) 正取者繳費完畢後，名單依序遞補，本場將公告抽籤後名單於管理室旁，

同時以電話或簡訊方式通知遞補者應於公告後 7 日內攜帶月票申請收執聯、登記車輛行照及登記者相關證明文件、適用月票優惠等證件供查核，查核無誤者始得辦理繳費及簽約事宜，逾期者視同棄權。

- (二) 後續遞補如未額滿，或有月票中途解約情形，將於管理室張貼公告，同時以電話或簡訊方式通知遞補者辦理繳費訂約作業。遞補者應於公告後 7 日內完成繳費訂約，逾期則視同棄權，依序遞補至月票發售數額滿為止。

十一、注意事項：

- (一) 依新北市公有停車場管理自治條例第 3 條附表 1 規定，月租及臨時停放車輛均應依序進入公有停車場，並依場內劃設之車格位停放，且不得固定車位。違反規定者，本場得取消月票資格。
- (二) 依身心障礙者專用停車位設置管理辦法第 12 條及第 13 條規定，身心障礙者專用停車位識別證應由身心障礙者本人親自持用或其配偶、親屬乘載身心障礙者本人時持用，若經查獲未依規定使用及占用身心障礙者專用停車位，本場將通報新北市政府交通局依法裁罰並取消月票資格。
- (三) 月票汽、機車位僅供中籤並完成繳費訂約手續及停放所登記車號之車輛，禁止一票（卡）多車使用或轉讓他人使用，違反規定者，本場得取消月票資格。
- (四) 依孕婦及育有六歲以下兒童者停車位設置管理辦法第 5 條及第 6 條規定，本辦法之停車位供乘載孕婦或六歲以下兒童之車輛使用，未具有相關停車之識別證明者及未乘載孕婦或六歲以下兒童者不得停放。若經查獲未依規定使用及占用孕婦及育有六歲以下兒童者停車位，本場將通報新北市政府交通局依法裁罰並取消月票資格。
- (五) 若月票使用者確有因車輛毀壞、報廢或其他情事須更換月票車輛者，請本人親自出示並檢附相關證明文件，本停車場將依實際情況審酌後配合辦理。
- (六) 月票購買人無次年度之優先購買權利，一律重新辦理月票登記及抽籤事宜。
- (七) 有關停車位管理使用方式及其他相關事宜，依停車場法、停車場租賃契約書、停車場管理規範、本辦法及其相關規定辦理。
- (八) 不得冒用或借用他人證件資料辦理月票登記及抽籤，倘經查獲屬實，一律取消資格。
- (九) 申請人對抽籤結果有疑義者，應於結果公告後 7 日內提出，逾期不予受理。
- (十) 備取遞補通知經電話、簡訊通知仍無法聯繫者，視同放棄資格。
- (十一) 月票中途終止使用者，依停車場定型化契約規定辦理退費。

- (十二) 本場月票僅提供車輛停放，請遵照停車場規範停放車輛，如有違規事宜(如堆放雜物、違停身障婦幼車格、機車占用汽車車格…等違規事項)，勸導記點3次後，將註銷該年度月票資格。

十二、個人資料保護聲明

本場為保護登記者的個人資料，依據個人資料保護法規定，於下列事由與目的範圍內，說明本場直接或間接蒐集、處理及利用登記者的個人資料，當登記者完成登記程序時，表示登記者同意以下內容，敬請詳閱。

(一) 蒐集目的及類別

本場基於個人資料保護法及相關法令之規定，取得登記者的個人資料，目的在於提供良好服務、執行職務、內部行政管理、陳報主管機關(新北市政府交通局)或停車營運業務之必要範圍內蒐集、處理及利用登記者的個人資料。登記者同意本場以登記者所提供的個人資料確認登記者的身分、與登記者進行聯絡、提供登記者停車相關服務及資訊，包括後續通知等用途。而需獲取登記者姓名、聯絡方式(如電話號碼、電子信箱、居住或工作地址等)、車號、身分證統一編號，或其他得以直接或間接識別登記者個人之資料。

(二) 個人資料利用之期間、地區、對象及方式

登記者的個人資料僅供本場及主管機關於1年內在中華民國領域，在前述蒐集目的之必要範圍內，以電話、電子郵件、紙本或其他合於當時科技之適當方式作個人資料之利用。

(三) 當事人權利

登記者可依前述業務、活動所定規則或向本場行使下列權利：

- 1、查詢或請求閱覽。
- 2、請求製給複製本。
- 3、請求補充或更正。
- 4、請求停止蒐集、處理及利用。
- 5、請求刪除登記者的個人資料。

(四) 不提供個人資料之權益影響

登記者得自由選擇是否提供相關個人資料予本場蒐集、處理及利用，惟登記者若選擇不提供，或只提供部分/不完全/不真實/不正確個人資料予本場，或提供後向本場請求刪除部分或全部個人資料，或登記者所提供的個人資料，經檢舉或發現不足以確認登記者的身分真實性或其他個人資料冒用、盜用等情形時，導致本場無法進行必要之審核及處理，本場有權暫時

停止提供對登記者的服務，若有不便之處尚請見諒。

- (五) 登記者已清楚瞭解此一同意符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本場蒐集、處理及利用登記者的個人資料之效果。

新北市三重區高灘地淡水河畔停車場 116 年度汽車停車月票登記及抽籤作業辦法

(小型車)

一、 依據

為有效控管停車流量，保障民眾有公平使用公有停車場之權益，依新北市公有停車場管理自治條例第 3 條附表 1 規定，月票停車應申請登記，若登記數量超過本停車場月票發售數量，則採公開抽籤方式辦理，抽籤過程錄音錄影，以維民眾權利。

本辦法所稱之月票，係提供持票人以月為期，於期間內就本停車場，以不限次數及不特定車位，停放單一特定車輛之憑據。月票車輛應與臨停車輛依序入場，本場不保留月票車位且不提供固定車位。

二、 作業期程（倘有疑問請洽日月亭股份有限公司 02-2986-6491）

- (一) 登記期間：自 115 年 09 月 1 日 10 時起至 115 年 09 月 20 日 20 時止，每日 08 時至 20 時。
- (二) 登記名單公告：115 年 09 月 22 日。
- (三) 抽籤日期：115 年 09 月 24 日 10 時 00 分（地點：管理室）。
- (四) 抽籤結果公告：115 年 09 月 24 日。
- (五) 正取繳費期間：115 年 10 月 1 日至 115 年 10 月 18 日。
- (六) 遞補名單將於正取名單繳費結束後依序通知辦理。
- (七) 本次月票有效期間：自 115 年 11 月 01 日起至 116 年 10 月 31 日止。

三、 月票數(小型車)

- (一) 小型車：總車位數 690 個(北側區 551 個，南側區 139 個)。
- (二) 小型車月票發售個數(北側區 500 個，南側區 70 個)
(正取 570 個、備取 570 個)。

四、 月票收費標準

(一) 汽車

- 1、 一般月票：每月新臺幣 2200 元；雙月繳新臺幣 4400 元。
- 2、 行動不便身心障礙者優惠月票(限身心障礙者停車識別證所登記車號)：每月新臺幣 1100 元；雙月繳新臺幣 2200 元。
- 3、 南側-夜間優惠月票(19:00-隔日 07:00)：每月新台幣 1200 元
(夜間優惠月票可發售數量，不得超過南側總車位扣除全日月租後，所剩臨停車位 67 個)

五、 申請資格：

- (一) 車輛須已領牌。
- (二) 每一申請主體(自然人或法人)限登記申請 1 個月票名額，且各車號僅限登記 1 次。
- (三) 登記者以車主本人、配偶或直系血親一等親且成年(行動不便身心障礙者優惠月票除外)為限。如為租賃車，則須檢附租賃證明，登記者需為租賃者本人、配偶或直系血親一等親。
- (四) 車輛如為公司車或公司之租賃車，得以公司名稱(法人)、公司負責人或公司員工為登記者。
- (五) 計程車或多元計程車，行照：車主為車行，車身式樣及附加配備註記為靠行車及服務公司或承租人註記「自備車身駕駛人 000」，駕駛人可以登記為里民；車主為 000，車身式樣及附加配備註記為車行，服務公司或承租人註記車行，則車主 000 可登記里民。
- (六) 以登記者身分判定登記種類及優惠或需要判定申請資格情形(如同名同姓)，登記者中籤後應主動提供相關證明資料以供查驗(戶籍資料以戶口名簿、戶籍謄本或身分證登載資料認定)，若無法提供者或查驗後資格不符登記種類，則喪失中籤資格，權益損失由登記者自行承擔。

六、受理登記方式：

(一) 線上登記

汽車登記網址：<https://www.youparking.com.tw/sortition-list.php>

(二) 現場登記(完成登記請索取登記序號)

至管理室辦理登記，登記時請勾選票種，如未擇定票種，均以一般月票為準。

(三) 電話登記(02-2986-6491)：請於電話登記時提供姓名、地址及電話，由管理員記下後協助於線上登錄資料，於線上登錄完成後回電來電者登記編號，始完成登記作業。

七、登記名單查詢及公告：

- (一) 申請人(登記者)以線上登記完成後，3 個工作天後可於本場網站查詢登記資料，倘申請人(登記者)資料有誤，請於抽籤前洽本場更正之。

1、汽車登記查詢網址：

<https://www.youparking.com.tw/sortition-list.php>

- (二) 停車月票登記期結束後，於管理室旁或場內適當地點公告登記名單，亦可電話查詢，倘申請人(登記者)資料有誤，請於抽籤前洽本場更正之。

八、抽籤方式：

- (一) 倘完成登記之申請人數逾本場月票發售數，將辦理公開(電腦或人工)抽籤程序，抽籤時概由本公司代表代為抽籤(電腦抽籤除外)，並將籤筒全部抽完為止，本階段除抽正取名單外，另依序抽出備取名單(與正取名額同額)。
- (二) 完成抽籤後於本停車場管理室張貼公告正、備取名單，並通知各階段正取者於規定期限內辦理簽約及繳費，倘正取者逾期未繳費者視同棄權，其遞補方式依本辦法第十點規定辦理，並依遞補後票種收取該票種費率，遞補後倘適用優惠費率，以遞補當天起算，倘遞補者符合新北市政府交通局公有收費停車場行動不便身心障礙者停車優惠要點可享有行動不便身心障礙者優惠月票費率。

九、繳費：

- (一) 正取者前往管理室辦理繳納停車費用，並依主管機關規定簽訂停車場定型化契約，逾期未繳費者視同棄權。
- (二) 繳費時應檢具下列資料以供現場人員，查核無誤者始得辦理繳費及簽約事宜：
 - 1. 登記者為車主本人：請提供登記者身分證明文件(如身份證或戶籍謄本等)及行照。
 - 2. 登記者為車主配偶或直系血親一等親：請提供登記者與車主身分與關係證明文件(如身份證或戶籍謄本等)及行照。
 - 3. 登記者為公司名稱(法人)、公司負責人或公司員工，除提供身份證明文件及行照外，另須檢附員工證明及配車證明。
 - 4. 車輛如為租賃車，則另須檢附租賃證明。
 - 5. 依新北市政府交通局公有收費停車場行動不便身心障礙者停車優惠要點第5點規定，設籍新北市行動不便身心障礙者駕駛本人車輛，應檢附(1)身心障礙者專用停車位識別證或專用牌照、(2)身心障礙手冊或身心障礙證明、(3)行照及(4)駕照等正本文件辦理優惠；設籍新北市行動不便身心障礙者搭乘本人或同一戶籍內親屬車輛，應檢附(1)身心障礙者專用停車位識別證或專用牌照、(2)身心障礙手冊或身心障礙證明、(3)同一戶籍內親屬之駕照及行照、(4)身分證明文件(身分證、戶口名簿或戶籍謄本)等正本文件辦理優惠。
- (三) 月票購買以原登記車號為限，如期間內有更換車輛者，請出具相關文件(例：購置新車、報廢車輛或重大檢修等證明文件)向管理室辦理更換。

十、遞補方式：

- (一) 正取者繳費完畢後，名單依序遞補，本場將公告抽籤後名單於管理室旁，

同時以電話或簡訊方式通知遞補者應於公告後 7 日內攜帶月票申請收執聯、登記車輛行照及登記者相關證明文件、適用月票優惠等證件供查核，查核無誤者始得辦理繳費及簽約事宜，逾期者視同棄權。

- (二) 後續遞補如未額滿，或有月票中途解約情形，將於管理室張貼公告，同時以電話或簡訊方式通知遞補者辦理繳費訂約作業。遞補者應於公告後 7 日內完成繳費訂約，逾期則視同棄權，依序遞補至月票發售數額滿為止。

十一、注意事項：

- (一) 依新北市公有停車場管理自治條例第 3 條附表 1 規定，月租及臨時停放車輛均應依序進入公有停車場，並依場內劃設之車格位停放，且不得固定車位。違反規定者，本場得取消月票資格。
- (二) 依身心障礙者專用停車位設置管理辦法第 12 條及第 13 條規定，身心障礙者專用停車位識別證應由身心障礙者本人親自持用或其配偶、親屬乘載身心障礙者本人時持用，若經查獲未依規定使用及占用身心障礙者專用停車位，本場將通報新北市政府交通局依法裁罰並取消月票資格。
- (三) 月票汽、機車位僅供中籤並完成繳費訂約手續及停放所登記車號之車輛，禁止一票（卡）多車使用或轉讓他人使用，違反規定者，本場得取消月票資格。
- (四) 依孕婦及育有六歲以下兒童者停車位設置管理辦法第 5 條及第 6 條規定，本辦法之停車位供乘載孕婦或六歲以下兒童之車輛使用，未具有相關停車之識別證明者及未乘載孕婦或六歲以下兒童者不得停放。若經查獲未依規定使用及占用孕婦及育有六歲以下兒童者停車位，本場將通報新北市政府交通局依法裁罰並取消月票資格。
- (五) 若月票使用者確有因車輛毀壞、報廢或其他情事須更換月票車輛者，請本人親自出示並檢附相關證明文件，本停車場將依實際情況審酌後配合辦理。
- (六) 月票購買人無次年度之優先購買權利，一律重新辦理月票登記及抽籤事宜。
- (七) 有關停車位管理使用方式及其他相關事宜，依停車場法、停車場租賃契約書、停車場管理規範、本辦法及其相關規定辦理。
- (八) 不得冒用或借用他人證件資料辦理月票登記及抽籤，倘經查獲屬實，一律取消資格。
- (九) 申請人對抽籤結果有疑義者，應於結果公告後 7 日內提出，逾期不予受理。
- (十) 備取遞補通知經電話、簡訊通知仍無法聯繫者，視同放棄資格。
- (十一) 月票中途終止使用者，依停車場定型化契約規定辦理退費。

- (十二) 本場月票僅提供車輛停放，請遵照停車場規範停放車輛，如有違規事宜(如堆放雜物、違停身障婦幼車格、機車占用汽車車格…等違規事項)，勸導記點3次後，得註銷月票該年度停車資格。

十二、個人資料保護聲明

本場為保護登記者的個人資料，依據個人資料保護法規定，於下列事由與目的範圍內，說明本場直接或間接蒐集、處理及利用登記者的個人資料，當登記者完成登記程序時，表示登記者同意以下內容，敬請詳閱。

(一) 蒐集目的及類別

本場基於個人資料保護法及相關法令之規定，取得登記者的個人資料，目的在於提供良好服務、執行職務、內部行政管理、陳報主管機關(新北市政府交通局)或停車營運業務之必要範圍內蒐集、處理及利用登記者的個人資料。登記者同意本場以登記者所提供的個人資料確認登記者的身分、與登記者進行聯絡、提供登記者停車相關服務及資訊，包括後續通知等用途。而需獲取登記者姓名、聯絡方式(如電話號碼、電子信箱、居住或工作地址等)、車號、身分證統一編號，或其他得以直接或間接識別登記者個人之資料。

(二) 個人資料利用之期間、地區、對象及方式

登記者的個人資料僅供本場及主管機關於1年內在中華民國領域，在前述蒐集目的之必要範圍內，以電話、電子郵件、紙本或其他合於當時科技之適當方式作個人資料之利用。

(三) 當事人權利

登記者可依前述業務、活動所定規則或向本場行使下列權利：

- 1、查詢或請求閱覽。
- 2、請求製給複製本。
- 3、請求補充或更正。
- 4、請求停止蒐集、處理及利用。
- 5、請求刪除登記者的個人資料。

(四) 不提供個人資料之權益影響

登記者得自由選擇是否提供相關個人資料予本場蒐集、處理及利用，惟登記者若選擇不提供，或只提供部分/不完全/不真實/不正確個人資料予本場，或提供後向本場請求刪除部分或全部個人資料，或登記者所提供的個人資料，經檢舉或發現不足以確認登記者的身分真實性或其他個人資料冒用、盜用等情形時，導致本場無法進行必要之審核及處理，本場有權暫時

停止提供對登記者的服務，若有不便之處尚請見諒。

- (五) 登記者已清楚瞭解此一同意符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本場蒐集、處理及利用登記者的個人資料之效果。

新北市三重區高灘地淡水河畔停車場 116 年度汽車停車月票登記及抽籤作業辦法

(中型車)

一、依據

為有效控管停車流量，保障民眾有公平使用公有停車場之權益，依新北市公有停車場管理自治條例第 3 條附表 1 規定，月票停車應申請登記，若登記數量超過本停車場月票發售數量，則採公開抽籤方式辦理，抽籤過程錄音錄影，以維民眾權利。

本辦法所稱之月票，係提供持票人以月為期，於期間內就本停車場，以不限次數及不特定車位，停放單一特定車輛之憑據。月票車輛應與臨停車輛依序入場，本場不保留月票車位且不提供固定車位。

二、作業期程(倘有疑問請洽日月亭股份有限公司 02-2986-6491)

- (一) 登記期間：自 115 年 09 月 1 日 10 時起至 115 年 09 月 20 日 20 時止，每日 08 時至 20 時。
- (二) 登記名單公告：115 年 09 月 22 日。
- (三) 抽籤日期：115 年 09 月 24 日 10 時 00 分(地點：管理室)。
- (四) 抽籤結果公告：115 年 09 月 24 日。
- (五) 正取繳費期間：115 年 10 月 1 日至 115 年 10 月 18 日。
- (六) 遞補名單將於正取名單繳費結束後依序通知辦理。
- (七) 本次月票有效期間：自 115 年 11 月 01 日起至 116 年 10 月 31 日止。

三、月票數(中型車)

- (一) 中型車：總車位數 13 個(北側區 13 個)。
- (二) 中型車月票發售總個數(北側區 13 個)(正取 13 個、備取 13 個)。

四、月票收費標準

(一) 汽車

- 1、 中型車：每月新臺幣 3800 元；雙月繳新臺幣 7600 元。

五、申請資格：

- (一) 車輛須已領牌。
- (二) 每一申請主體(自然人或法人)限登記申請 1 個月票名額，且各車號僅限登記 1 次。
- (三) 登記者以車主本人、配偶或直系血親一等親且成年(行動不便身心障礙者優惠月票除外)為限。如為租賃車，則須檢附租賃證明，登記者需為租賃者本人、配偶或直系血親一等親。

新北市三重區高灘地淡水河畔停車場 116 年度汽車停車月票登記及抽籤作業辦法

(中型車)

一、依據

為有效控管停車流量，保障民眾有公平使用公有停車場之權益，依新北市公有停車場管理自治條例第 3 條附表 1 規定，月票停車應申請登記，若登記數量超過本停車場月票發售數量，則採公開抽籤方式辦理，抽籤過程錄音錄影，以維民眾權利。

本辦法所稱之月票，係提供持票人以月為期，於期間內就本停車場，以不限次數及不特定車位，停放單一特定車輛之憑據。月票車輛應與臨停車輛依序入場，本場不保留月票車位且不提供固定車位。

二、作業期程(倘有疑問請洽日月亭股份有限公司 02-2986-6491)

- (一) 登記期間：自 115 年 09 月 1 日 10 時起至 115 年 09 月 20 日 20 時止，每日 08 時至 20 時。
- (二) 登記名單公告：115 年 09 月 22 日。
- (三) 抽籤日期：115 年 09 月 24 日 10 時 00 分(地點：管理室)。
- (四) 抽籤結果公告：115 年 09 月 24 日。
- (五) 正取繳費期間：115 年 10 月 1 日至 115 年 10 月 18 日。
- (六) 遞補名單將於正取名單繳費結束後依序通知辦理。
- (七) 本次月票有效期間：自 115 年 11 月 01 日起至 116 年 10 月 31 日止。

三、月票數(中型車)

- (一) 中型車：總車位數 13 個(北側區 13 個)。
- (二) 中型車月票發售總個數(北側區 13 個)(正取 13 個、備取 13 個)。

四、月票收費標準

(一) 汽車

- 1、 中型車：每月新臺幣 3800 元；雙月繳新臺幣 7600 元。

五、申請資格：

- (一) 車輛須已領牌。
- (二) 每一申請主體(自然人或法人)限登記申請 1 個月票名額，且各車號僅限登記 1 次。
- (三) 登記者以車主本人、配偶或直系血親一等親且成年(行動不便身心障礙者優惠月票除外)為限。如為租賃車，則須檢附租賃證明，登記者需為租賃者本人、配偶或直系血親一等親。

- (四) 車輛如為公司車或公司之租賃車，得以公司名稱(法人)、公司負責人或公司員工為登記者。
- (五) 計程車或多元計程車，行照：車主為車行，車身式樣及附加配備註記為靠行車及服務公司或承租人註記「自備車身駕駛人 000」，駕駛人可以登記為里民；車主為 000，車身式樣及附加配備註記為車行，服務公司或承租人註記車行，則車主 000 可登記里民。
- (六) 以登記者身分判定登記種類及優惠或需要判定申請資格情形(如同名同姓)，登記者中籤後應主動提供相關證明資料以供查驗(戶籍資料以戶口名簿、戶籍謄本或身分證登載資料認定)，若無法提供者或查驗後資格不符登記種類，則喪失中籤資格，權益損失由登記者自行承擔。

六、受理登記方式：

(一) 線上登記

汽車登記網址：<https://www.youparking.com.tw/sortition-list.php>

(二) 現場登記(完成登記請索取登記序號)

至管理室辦理登記，登記時請勾選票種，如未擇定票種，均以一般月票為準。

(三) 電話登記 (02-2986-6491)：請於電話登記時提供姓名、地址及電話，由管理員記下後協助於線上登錄資料，於線上登錄完成後回電來電者登記編號，始完成登記作業。

七、登記名單查詢及公告：

- (一) 申請人(登記者)以線上登記完成後，3 個工作天後可於本場網站查詢登記資料，倘申請人(登記者)資料有誤，請於抽籤前洽本場更正之。

1、汽車登記查詢網址：

<https://www.youparking.com.tw/sortition-list.php>

- (二) 停車月票登記期結束後，於管理室旁或場內適當地點公告登記名單，亦可電話查詢，倘申請人(登記者)資料有誤，請於抽籤前洽本場更正之。

八、抽籤方式：

- (一) 倘完成登記之申請人數逾本場月票發售數，將辦理公開(電腦或人工)抽籤程序，抽籤時概由本公司代表代為抽籤(電腦抽籤除外)，並將籤筒全部抽完為止，本階段除抽正取名單外，另依序抽出備取名單(與正取名額同額)。
- (二) 完成抽籤後於本停車場管理室張貼公告正、備取名單，並通知各階段正取者於規定期限內辦理簽約及繳費，倘正取者逾期未繳費者視同棄權，其遞

補方式依本辦法第十點規定辦理，並依遞補後票種收取該票種費率，遞補後倘適用優惠費率，以遞補當天起算，倘遞補者符合新北市政府交通局公有收費停車場行動不便身心障礙者停車優惠要點可享有行動不便身心障礙者優惠月票費率。

九、繳費：

- (一) 正取者前往管理室辦理繳納停車費用，並依主管機關規定簽訂停車場定型化契約，逾期未繳費者視同棄權。
- (二) 繳費時應檢具下列資料以供現場人員，查核無誤者始得辦理繳費及簽約事宜：
 1. 登記者為車主本人：請提供登記者身分證明文件(如身份證或戶籍謄本等)及行照。
 2. 登記者為車主配偶或直系血親一等親：請提供登記者與車主身分與關係證明文件(如身份證或戶籍謄本等)及行照。
 3. 登記者為公司名稱(法人)、公司負責人或公司員工，除提供身份證明文件及行照外，另須檢附員工證明及配車證明。
 4. 車輛如為租賃車，則另須檢附租賃證明。
 5. 依新北市政府交通局公有收費停車場行動不便身心障礙者停車優惠要點第5點規定，設籍新北市行動不便身心障礙者駕駛本人車輛，應檢附(1)身心障礙者專用停車位識別證或專用牌照、(2)身心障礙手冊或身心障礙證明、(3)行照及(4)駕照等正本文件辦理優惠；設籍新北市行動不便身心障礙者搭乘本人或同一戶籍內親屬車輛，應檢附(1)身心障礙者專用停車位識別證或專用牌照、(2)身心障礙手冊或身心障礙證明、(3)同一戶籍內親屬之駕照及行照、(4)身分證明文件(身分證、戶口名簿或戶籍謄本)等正本文件辦理優惠。
- (三) 月票購買以原登記車號為限，如期間內有更換車輛者，請出具相關文件(例：購置新車、報廢車輛或重大檢修等證明文件)向管理室辦理更換。

十、遞補方式：

- (一) 正取者繳費完畢後，名單依序遞補，本場將公告抽籤後名單於管理室旁，同時以電話或簡訊方式通知遞補者應於公告後7日內攜帶月票申請收執聯、登記車輛行照及登記者相關證明文件、適用月票優惠等證件供查核，查核無誤者始得辦理繳費及簽約事宜，逾期者視同棄權。
- (二) 後續遞補如未額滿，或有月票中途解約情形，將於管理室張貼公告，同時以電話或簡訊方式通知遞補者辦理繳費訂約作業。遞補者應於公告後7日內完成繳費訂約，逾期則視同棄權，依序遞補至月票發售數額滿為止。

十一、注意事項：

- (一) 依新北市公有停車場管理自治條例第3條附表1規定，月租及臨時停放車輛均應依序進入公有停車場，並依場內劃設之車格位停放，且不得固定車位。違反規定者，本場得取消月票資格。
- (二) 依身心障礙者專用停車位設置管理辦法第12條及第13條規定，身心障礙者專用停車位識別證應由身心障礙者本人親自持用或其配偶、親屬乘載身心障礙者本人時持用，若經查獲未依規定使用及占用身心障礙者專用停車位，本場將通報新北市政府交通局依法裁罰並取消月票資格。
- (三) 月票汽、機車位僅供中籤並完成繳費訂約手續及停放所登記車號之車輛，禁止一票（卡）多車使用或轉讓他人使用，違反規定者，本場得取消月票資格。
- (四) 依孕婦及育有六歲以下兒童者停車位設置管理辦法第5條及第6條規定，本辦法之停車位供乘載孕婦或六歲以下兒童之車輛使用，未具有相關停車之識別證明者及未乘載孕婦或六歲以下兒童者不得停放。若經查獲未依規定使用及占用孕婦及育有六歲以下兒童者停車位，本場將通報新北市政府交通局依法裁罰並取消月票資格。
- (五) 若月票使用者確有因車輛毀壞、報廢或其他情事須更換月票車輛者，請本人親自出示並檢附相關證明文件，本停車場將依實際情況審酌後配合辦理。
- (六) 月票購買人無次年度之優先購買權利，一律重新辦理月票登記及抽籤事宜。
- (七) 有關停車位管理使用方式及其他相關事宜，依停車場法、停車場租賃契約書、停車場管理規範、本辦法及其相關規定辦理。
- (八) 不得冒用或借用他人證件資料辦理月票登記及抽籤，倘經查獲屬實，一律取消資格。
- (九) 申請人對抽籤結果有疑義者，應於結果公告後7日內提出，逾期不予受理。
- (十) 備取遞補通知經電話、簡訊通知仍無法聯繫者，視同放棄資格。
- (十一) 月票中途終止使用者，依停車場定型化契約規定辦理退費。
- (十二) 本場月票僅提供車輛停放，請遵照停車場規範停放車輛，如有違規事宜（如堆放雜物、違停身障婦幼車格、機車占用汽車車格…等違規事項），勸導記點3次後，得註銷月票該年度停車資格。

十二、個人資料保護聲明

本場為保護登記者的個人資料，依據個人資料保護法規定，於下列事由與目的範圍內，說明本場直接或間接蒐集、處理及利用登記者的個人資料，當登記者

完成登記程序時，表示登記者同意以下內容，敬請詳閱。

(一) 蒐集目的及類別

本場基於個人資料保護法及相關法令之規定，取得登記者的個人資料，目的在於提供良好服務、執行職務、內部行政管理、陳報主管機關(新北市政府交通局)或停車營運業務之必要範圍內蒐集、處理及利用登記者的個人資料。登記者同意本場以登記者所提供的個人資料確認登記者的身分、與登記者進行聯絡、提供登記者停車相關服務及資訊，包括後續通知等用途。而需獲取登記者姓名、聯絡方式(如電話號碼、電子信箱、居住或工作地址等)、車號、身分證統一編號，或其他得以直接或間接識別登記者個人之資料。

(二) 個人資料利用之期間、地區、對象及方式

登記者的個人資料僅供本場及主管機關於1年內在中華民國領域，在前述蒐集目的之必要範圍內，以電話、電子郵件、紙本或其他合於當時科技之適當方式作個人資料之利用。

(三) 當事人權利

登記者可依前述業務、活動所定規則或向本場行使下列權利：

- 1、查詢或請求閱覽。
- 2、請求製給複製本。
- 3、請求補充或更正。
- 4、請求停止蒐集、處理及利用。
- 5、請求刪除登記者的個人資料。

(四) 不提供個人資料之權益影響

登記者得自由選擇是否提供相關個人資料予本場蒐集、處理及利用，惟登記者若選擇不提供，或只提供部分/不完全/不真實/不正確個人資料予本場，或提供後向本場請求刪除部分或全部個人資料，或登記者所提供的個人資料，經檢舉或發現不足以確認登記者的身分真實性或其他個人資料冒用、盜用等情形時，導致本場無法進行必要之審核及處理，本場有權暫時停止提供對登記者的服務，若有不便之處尚請見諒。

(五) 登記者已清楚瞭解此一同意符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本場蒐集、處理及利用登記者的個人資料之效果。

新北市三重區高灘地淡水河畔停車場 116 年度汽車停車月票登記及抽籤作業辦法

(大型車)

一、依據

為有效控管停車流量，保障民眾有公平使用公有停車場之權益，依新北市公有停車場管理自治條例第 3 條附表 1 規定，月票停車應申請登記，若登記數量超過本停車場月票發售數量，則採公開抽籤方式辦理，抽籤過程錄音錄影，以維民眾權利。

本辦法所稱之月票，係提供持票人以月為期，於期間內就本停車場，以不限次數及不特定車位，停放單一特定車輛之憑據。月票車輛應與臨停車輛依序入場，本場不保留月票車位且不提供固定車位。

二、作業期程(倘有疑問請洽日月亭股份有限公司 02-2986-6491)

- (一) 登記期間：自 115 年 09 月 1 日 10 時起至 115 年 09 月 20 日 20 時止，每日 08 時至 20 時。
- (二) 登記名單公告：115 年 09 月 22 日。
- (三) 抽籤日期：115 年 09 月 24 日 10 時 00 分(地點：管理室)。
- (四) 抽籤結果公告：115 年 09 月 24 日。
- (五) 正取繳費期間：115 年 10 月 1 日至 115 年 10 月 18 日。
- (六) 遞補名單將於正取名單繳費結束後依序通知辦理。
- (七) 本次月票有效期間：自 115 年 11 月 01 日起至 116 年 10 月 31 日止。

三、月票數

- (一) 大型車：總車位數 27 個(北側區 27 個)。
- (二) 大型車月票發售總個數(北側區 27 個)(正取 27 個、備取 27 個)。

四、月票收費標準

(一) 汽車

- 1、大型車：每月新臺幣 4500 元；雙月繳新臺幣 9000 元。

五、申請資格：

- (一) 車輛須已領牌。
- (二) 每一申請主體(自然人或法人)限登記申請 1 個月票名額，且各車號僅限登記 1 次。
- (三) 登記者以車主本人、配偶或直系血親一等親且成年(行動不便身心障礙者優惠月票除外)為限。如為租賃車，則須檢附租賃證明，登記者需為租賃者本人、配偶或直系血親一等親。

- (四) 車輛如為公司車或公司之租賃車，得以公司名稱(法人)、公司負責人或公司員工為登記者。
- (五) 計程車或多元計程車，行照：車主為車行，車身式樣及附加配備註記為靠行車及服務公司或承租人註記「自備車身駕駛人 000」，駕駛人可以登記為里民；車主為 000，車身式樣及附加配備註記為車行，服務公司或承租人註記車行，則車主 000 可登記里民。
- (六) 以登記者身分判定登記種類及優惠或需要判定申請資格情形(如同名同姓)，登記者中籤後應主動提供相關證明資料以供查驗(戶籍資料以戶口名簿、戶籍謄本或身分證登載資料認定)，若無法提供者或查驗後資格不符登記種類，則喪失中籤資格，權益損失由登記者自行承擔。

六、受理登記方式：

(一) 線上登記

汽車登記網址：<https://www.youparking.com.tw/sortition-list.php>

(二) 現場登記(完成登記請索取登記序號)

至管理室辦理登記，登記時請勾選票種，如未擇定票種，均以一般月票為準。

(三) 電話登記(02-2986-6491)：請於電話登記時提供姓名、地址及電話，由管理員記下後協助於線上登錄資料，於線上登錄完成後回電來電者登記編號，始完成登記作業。

七、登記名單查詢及公告：

- (一) 申請人(登記者)以線上登記完成後，3 個工作天後可於本場網站查詢登記資料，倘申請人(登記者)資料有誤，請於抽籤前洽本場更正之。

1、汽車登記查詢網址：

<https://www.youparking.com.tw/sortition-list.php>

- (二) 停車月票登記期結束後，於管理室旁或場內適當地點公告登記名單，亦可電話查詢，倘申請人(登記者)資料有誤，請於抽籤前洽本場更正之。

八、抽籤方式：

- (一) 倘完成登記之申請人數逾本場月票發售數，將辦理公開(電腦或人工)抽籤程序，抽籤時概由本公司代表代為抽籤(電腦抽籤除外)，並將籤筒全部抽完為止，本階段除抽正取名單外，另依序抽出備取名單(與正取名額同額)。
- (二) 完成抽籤後於本停車場管理室張貼公告正、備取名單，並通知各階段正取者於規定期限內辦理簽約及繳費，倘正取者逾期未繳費者視同棄權，其遞

補方式依本辦法第十點規定辦理，並依遞補後票種收取該票種費率，遞補後倘適用優惠費率，以遞補當天起算，倘遞補者符合新北市政府交通局公有收費停車場行動不便身心障礙者停車優惠要點可享有行動不便身心障礙者優惠月票費率。

九、繳費：

- (一) 正取者前往管理室辦理繳納停車費用，並依主管機關規定簽訂停車場定型化契約，逾期未繳費者視同棄權。
- (二) 繳費時應檢具下列資料以供現場人員，查核無誤者始得辦理繳費及簽約事宜：
 1. 登記者為車主本人：請提供登記者身分證明文件(如身份證或戶籍謄本等)及行照。
 2. 登記者為車主配偶或直系血親一等親：請提供登記者與車主身分與關係證明文件(如身份證或戶籍謄本等)及行照。
 3. 登記者為公司名稱(法人)、公司負責人或公司員工，除提供身份證明文件及行照外，另須檢附員工證明及配車證明。
 4. 車輛如為租賃車，則另須檢附租賃證明。
 5. 依新北市政府交通局公有收費停車場行動不便身心障礙者停車優惠要點第5點規定，設籍新北市行動不便身心障礙者駕駛本人車輛，應檢附(1)身心障礙者專用停車位識別證或專用牌照、(2)身心障礙手冊或身心障礙證明、(3)行照及(4)駕照等正本文件辦理優惠；設籍新北市行動不便身心障礙者搭乘本人或同一戶籍內親屬車輛，應檢附(1)身心障礙者專用停車位識別證或專用牌照、(2)身心障礙手冊或身心障礙證明、(3)同一戶籍內親屬之駕照及行照、(4)身分證明文件(身分證、戶口名簿或戶籍謄本)等正本文件辦理優惠。
- (三) 月票購買以原登記車號為限，如期間內有更換車輛者，請出具相關文件(例：購置新車、報廢車輛或重大檢修等證明文件)向管理室辦理更換。

十、遞補方式：

- (一) 正取者繳費完畢後，名單依序遞補，本場將公告抽籤後名單於管理室旁，同時以電話或簡訊方式通知遞補者應於公告後7日內攜帶月票申請收執聯、登記車輛行照及登記者相關證明文件、適用月票優惠等證件供查核，查核無誤者始得辦理繳費及簽約事宜，逾期者視同棄權。
- (二) 後續遞補如未額滿，或有月票中途解約情形，將於管理室張貼公告，同時以電話或簡訊方式通知遞補者辦理繳費訂約作業。遞補者應於公告後7日內完成繳費訂約，逾期則視同棄權，依序遞補至月票發售數額滿為止。

十一、注意事項：

- (一) 依新北市公有停車場管理自治條例第3條附表1規定，月租及臨時停放車輛均應依序進入公有停車場，並依場內劃設之車格位停放，且不得固定車位。違反規定者，本場得取消月票資格。
- (二) 依身心障礙者專用停車位設置管理辦法第12條及第13條規定，身心障礙者專用停車位識別證應由身心障礙者本人親自持用或其配偶、親屬乘載身心障礙者本人時持用，若經查獲未依規定使用及占用身心障礙者專用停車位，本場將通報新北市政府交通局依法裁罰並取消月票資格。
- (三) 月票汽、機車位僅供中籤並完成繳費訂約手續及停放所登記車號之車輛，禁止一票（卡）多車使用或轉讓他人使用，違反規定者，本場得取消月票資格。
- (四) 依孕婦及育有六歲以下兒童者停車位設置管理辦法第5條及第6條規定，本辦法之停車位供乘載孕婦或六歲以下兒童之車輛使用，未具有相關停車之識別證明者及未乘載孕婦或六歲以下兒童者不得停放。若經查獲未依規定使用及占用孕婦及育有六歲以下兒童者停車位，本場將通報新北市政府交通局依法裁罰並取消月票資格。
- (五) 若月票使用者確有因車輛毀壞、報廢或其他情事須更換月票車輛者，請本人親自出示並檢附相關證明文件，本停車場將依實際情況審酌後配合辦理。
- (六) 月票購買人無次年度之優先購買權利，一律重新辦理月票登記及抽籤事宜。
- (七) 有關停車位管理使用方式及其他相關事宜，依停車場法、停車場租賃契約書、停車場管理規範、本辦法及其相關規定辦理。
- (八) 不得冒用或借用他人證件資料辦理月票登記及抽籤，倘經查獲屬實，一律取消資格。
- (九) 申請人對抽籤結果有疑義者，應於結果公告後7日內提出，逾期不予受理。
- (十) 備取遞補通知經電話、簡訊通知仍無法聯繫者，視同放棄資格。
- (十一) 月票中途終止使用者，依停車場定型化契約規定辦理退費。
- (十二) 本場月票僅提供車輛停放，請遵照停車場規範停放車輛，如有違規事宜（如堆放雜物、違停身障婦幼車格、機車占用汽車車格…等違規事項），記點3次後，將註銷該年度月票資格。

十二、個人資料保護聲明

本場為保護登記者的個人資料，依據個人資料保護法規定，於下列事由與目的

範圍內，說明本場直接或間接蒐集、處理及利用登記者的個人資料，當登記者完成登記程序時，表示登記者同意以下內容，敬請詳閱。

(一) 蒐集目的及類別

本場基於個人資料保護法及相關法令之規定，取得登記者的個人資料，目的在於提供良好服務、執行職務、內部行政管理、陳報主管機關(新北市政府交通局)或停車營運業務之必要範圍內蒐集、處理及利用登記者的個人資料。登記者同意本場以登記者所提供的個人資料確認登記者的身分、與登記者進行聯絡、提供登記者停車相關服務及資訊，包括後續通知等用途。而需獲取登記者姓名、聯絡方式(如電話號碼、電子信箱、居住或工作地址等)、車號、身分證統一編號，或其他得以直接或間接識別登記者個人之資料。

(二) 個人資料利用之期間、地區、對象及方式

登記者的個人資料僅供本場及主管機關於1年內在中華民國領域，在前述蒐集目的之必要範圍內，以電話、電子郵件、紙本或其他合於當時科技之適當方式作個人資料之利用。

(三) 當事人權利

登記者可依前述業務、活動所定規則或向本場行使下列權利：

- 1、查詢或請求閱覽。
- 2、請求製給複製本。
- 3、請求補充或更正。
- 4、請求停止蒐集、處理及利用。
- 5、請求刪除登記者的個人資料。

(四) 不提供個人資料之權益影響

登記者得自由選擇是否提供相關個人資料予本場蒐集、處理及利用，惟登記者若選擇不提供，或只提供部分/不完全/不真實/不正確個人資料予本場，或提供後向本場請求刪除部分或全部個人資料，或登記者所提供的個人資料，經檢舉或發現不足以確認登記者的身分真實性或其他個人資料冒用、盜用等情形時，導致本場無法進行必要之審核及處理，本場有權暫時停止提供對登記者的服務，若有不便之處尚請見諒。

(五) 登記者已清楚瞭解此一同意符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本場蒐集、處理及利用登記者的個人資料之效果。

新北市高灘地八里文化公園車場 116 年度汽車停車月票登記及抽籤作業辦法

一、依據

為有效控管停車流量，保障民眾有公平使用公有停車場之權益，依新北市公有停車場管理自治條例第 3 條附表 1 規定，月租停車應申請登記，若登記數量超過本停車場月票發售數量，則採公開抽籤方式辦理，抽籤過程錄音錄影，以維護民眾權利。

本辦法所稱月票，係指持票人於月票有效期間內，得以不限次數方式，於本停車場停放登記車輛之停車憑證。月票車輛應與臨停車輛依序入場，本場不保留月票車位且不提供固定車位。

二、作業期程(倘有疑問請洽日月亭股份有限公司 0965-617-232 或 0800-021-111)

- (一) 登記期間：自 115 年 09 月 01 日 10 時起至 115 年 09 月 20 日 20 時止。每日 08 時至 20 時。
- (二) 登記名單公告：115 年 09 月 22 日。
- (三) 抽籤日期：115 年 09 月 24 日 10 時 00 分(地點：停車場現場)。
- (四) 抽籤結果公告：115 年 09 月 24 日。
- (五) 正取繳費期間：115 年 10 月 01 日至 115 年 10 月 18 日止。
- (六) 遞補名單將於正取名單繳費結束後依序通知辦理。
- (七) 本次月票有效期間：自 115 年 11 月 01 日起至 116 年 10 月 31 日止。

三、月票數

汽車：總車位數 170 個，月票發售 20 個(正取 20 個、備取 20 個)。

四、月票收費標準(收費金額依公告費率調整)

(一) 汽車

- 1、一般月票：每月新臺幣 1300 元；雙月繳新臺幣 2600 元。
- 2、行動不便身心障礙者優惠月票(限身心障礙者停車識別證所登記車號)：每月新臺幣 650 元；雙月繳新臺幣 1300 元。

五、申請資格：

- (一) 車輛須已領牌。
- (二) 每一申請主體(自然人或法人)限登記申請 1 個月票名額，且各車號僅限登記 1 次。
- (三) 登記者以車主本人、配偶或直系血親一等親且成年(行動不便身心障礙者優惠月票除外)為限。如為租賃車，則須檢附租賃證明，登記者需為租賃者本人、配偶或直系血親一等親。

- (四) 車輛如為公司車或公司之租賃車，得以公司名稱(法人)、公司負責人或公司員工為登記者。
- (五) 計程車或多元計程車，行照：車主為車行，車身式樣及附加配備註記為靠行車及服務公司或承租人註記「自備車身駕駛人 000」，駕駛人可以登記為里民；車主為 000，車身式樣及附加配備註記為車行，服務公司或承租人註記車行，則車主 000 可登記里民。
- (六) 以登記者身分判定登記種類及優惠或需要判定申請資格情形(如同名同姓)，登記者中籤後應主動提供相關證明資料以供查驗(戶籍資料以戶口名簿、戶籍謄本或身分證登載資料認定)，若無法提供者或查驗後資格不符登記種類，則喪失中籤資格，權益損失由登記者自行承擔。

六、受理登記方式：

(一) 線上登記

- 1、汽車登記網址：<https://www.youparking.com.tw/sortition-list.php>

(二) 現場登記(完成登記請索取登記序號)

至管理室辦理登記，登記時請勾選票種，如未擇定票種，均以一般月票為準。

- (三) 電話登記 (0965-617-232)：請於電話登記時提供姓名、地址及電話，由管理員記下後協助於線上登錄資料，於線上登錄完成後回電來電者登記編號，始完成登記作業。

七、登記名單查詢及公告：

- (一) 申請人(登記者)以線上登記完成後，3 個工作天後可於本場網站查詢登記資料，倘申請人(登記者)資料有誤，請於抽籤前洽本場更正之。

- 1、汽車登記查詢 <https://www.youparking.com.tw/sortition-list.php>

- (二) 停車月票登記期結束後，於管理室旁或場內適當地點公告登記名單，亦可電話查詢，倘申請人(登記者)資料有誤，請於抽籤前洽本場更正之。

八、抽籤方式：

- (一) 倘完成登記之申請人數逾本場月票發售數，將辦理公開(電腦或人工)抽籤程序，抽籤時概由本公司代表代為抽籤(電腦抽籤除外)，並將籤筒全部抽完為止，本階段除抽正取名單外，另依序抽出備取名單(與正取名額同額)。

- (二) 完成抽籤後於本停車場管理室張貼公告正、備取名單，並通知各階段正取者於規定期限內辦理簽約及繳費，倘正取者逾期未繳費者視同棄權，其遞補方式依本辦法第十點規定辦理，並依遞補後票種收取該票種費率，遞補

後倘適用優惠費率，以遞補當天起算，倘遞補者符合新北市政府交通局：有收費停車場行動不便身心障礙者停車優惠要點可享有行動不便身心障礙者優惠月票費率。

九、繳費：

- (一) 正取者前往管理室辦理繳納停車費用，並依主管機關規定簽訂停車場定型化契約，逾期未繳費者視同棄權。
- (二) 繳費時應檢具下列資料以供現場人員，查核無誤者始得辦理繳費及簽約事宜：
 - 1、登記者為車主本人：請提供登記者身分證明文件(如身份證或戶籍謄本等)及行照。
 - 2、登記者為車主配偶或直系血親一等親：請提供登記者與車主身分與關係證明文件(如身份證或戶籍謄本等)及行照。
 - 3、登記者為公司名稱(法人)、公司負責人或公司員工，除提供身份證明文件及行照外，另須檢附員工證明及配車證明。
 - 4、車輛如為租賃車，則另須檢附租賃證明。
 - 5、依新北市政府交通局公有收費停車場行動不便身心障礙者停車優惠要點第5點規定，設籍新北市行動不便身心障礙者駕駛本人車輛，應檢附(1)身心障礙者專用停車位識別證或專用牌照、(2)身心障礙手冊或身心障礙者搭乘本人或同一戶籍內親屬車輛，應檢附(1)身心障礙者專用停車位識別證或專用牌照、(2)身心障礙手冊或身心障礙證明、(3)同一戶籍內親屬之駕照及行照、(4)身分證明文件(身分證、戶口名簿或戶籍謄本)等正本文件辦理優惠。
- (三) 月票購買以原登記車號為限，如期間內有更換車輛者，請出具相關文件(例：購置新車、報廢車輛或重大檢修等證明文件)向管理室辦理更換。

十、遞補方式：

- (一) 正取者繳費完畢後，名單依序遞補，本場將公告抽籤後名單於管理室旁，同時以電話或簡訊方式通知遞補者應於公告後7日內攜帶月票申請收執聯、登記車輛行照及登記者相關證明文件、適用月票優惠等證件供查核，查核無誤者始得辦理繳費及簽約事宜，逾期者視同棄權。
- (二) 後續遞補如未額滿，或有月票中途解約情形，將於管理室張貼公告，同時以電話或簡訊方式通知遞補者辦理繳費訂約作業。遞補者應於公告後7日內完成繳費訂約，逾期則視同棄權，依序遞補至月票發售數額滿為止。

十一、注意事項：

- (一) 依新北市公有停車場管理自治條例第3條附表1規定，月租及臨時停放車輛均應依序進入公有停車場，並依場內劃設之車格位停放，且不得固定車位。違反規定者，本場得取消月票資格。
- (二) 依身心障礙者專用停車位設置管理辦法第12條及第13條規定，身心障礙者專用停車位識別證應由身心障礙者本人親自持用或其配偶、親屬乘載身心障礙者本人時持用，若經查獲未依規定使用及占用身心障礙者專用停車位，本場將通報新北市政府交通局依法裁罰並取消月票資格。
- (三) 月票汽、機車位僅供中籤並完成繳費訂約手續及停放所登記車號之車輛，禁止一票（卡）多車使用或轉讓他人使用，違反規定者，本場得取消月票資格。
- (四) 依孕婦及育有六歲以下兒童者停車位設置管理辦法第5條及第6條規定，本辦法之停車位供乘載孕婦或六歲以下兒童之車輛使用，未具有相關停車之識別證明者及未乘載孕婦或六歲以下兒童者不得停放。若經查獲未依規定使用及占用孕婦及育有六歲以下兒童者停車位，本場將通報新北市政府交通局依法裁罰並取消月票資格。
- (五) 若月票使用者確有因車輛毀壞、報廢或其他情事須更換月票車輛者，請本人親自出示並檢附相關證明文件，本停車場將依實際情況審酌後配合辦理。
- (六) 月票購買人無次年度之優先購買權利，一律重新辦理月票登記及抽籤事宜。
- (七) 有關停車位管理使用方式及其他相關事宜，依停車場法、停車場租賃契約書、停車場管理規範、本辦法及其相關規定辦理。
- (八) 不得冒用或借用他人證件資料辦理月票登記及抽籤，倘經查獲屬實，一律取消資格。
- (九) 申請人對抽籤結果有疑義者，應於結果公告後7日內提出，逾期不予受理。
- (十) 備取遞補通知經電話、簡訊通知仍無法聯繫者，視同放棄資格。
- (十一) 月票中途終止使用者，依停車場定型化契約規定辦理退費。
- (十二) 本場月票僅提供車輛停放，請遵照停車場規範停放車輛，如有違規事宜（如堆放雜物、違停身障婦幼車格、機車占用汽車車格…等違規事項），勸導記點3次後，將註銷該年度月票資格。
- (十三) 本場禁止攤販車在場內販賣商品行為，請遵照停車場規範停放車輛，如有違規事宜，將註銷該年度月票資格。

十二、 個人資料保護聲明

本場為保護登記者的個人資料，依據個人資料保護法規定，於下列事由與目的範圍內，說明本場直接或間接蒐集、處理及利用登記者的個人資料，當登記者完成登記程序時，表示登記者同意以下內容，敬請詳閱。

(一) 蒐集目的及類別

本場基於個人資料保護法及相關法令之規定，取得登記者的個人資料，目的在於提供良好服務、執行職務、內部行政管理、陳報主管機關(新北市政府交通局)或停車營運業務之必要範圍內蒐集、處理及利用登記者的個人資料。登記者同意本場以登記者所提供的個人資料確認登記者的身分、與登記者進行聯絡、提供登記者停車相關服務及資訊，包括後續通知等用途。而需獲取登記者姓名、聯絡方式(如電話號碼、電子信箱、居住或工作地址等)、車號、身分證統一編號，或其他得以直接或間接識別登記者個人之資料。

(二) 個人資料利用之期間、地區、對象及方式

登記者的個人資料僅供本場及主管機關於1年內在中華民國領域，在前述蒐集目的之必要範圍內，以電話、電子郵件、紙本或其他合於當時科技之適當方式作個人資料之利用。

(三) 當事人權利

登記者可依前述業務、活動所定規則或向本場行使下列權利：

- 1、查詢或請求閱覽。
- 2、請求製給複製本。
- 3、請求補充或更正。
- 4、請求停止蒐集、處理及利用。
- 5、請求刪除登記者的個人資料。

(四) 不提供個人資料之權益影響

登記者得自由選擇是否提供相關個人資料予本場蒐集、處理及利用，惟登記者若選擇不提供，或只提供部分/不完全/不真實/不正確個人資料予本場，或提供後向本場請求刪除部分或全部個人資料，或登記者所提供的個人資料，經檢舉或發現不足以確認登記者的身分真實性或其他個人資料冒用、盜用等情形時，導致本場無法進行必要之審核及處理，本場有權暫時停止提供對登記者的服務，若有不便之處尚請見諒。

(五) 登記者已清楚瞭解此一同意符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本場蒐集、處理及利用登記者的個人資料之效果。